

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

GIMNAZIJA IN  
VETERINARSKA ŠOLA

ŽIVILSKA ŠOLA

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

MEDPODJETNIŠKI  
IZOBRAŽEVALNI CENTER



# USPOSABLJANJE MENTORJEV 2016-2021

## SMERNICE ZA POIMENOVANJE DOKUMENTOV POROČANJA

**Ljubljana, december 2016**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD

○ Poimenovanje dokumentov na spletni strani

**Excel dokument:**

Okrajšava izvajalca\_kraj\_termin\_seznam udeležencev

**Prim.: BIC LJ\_Nova Gorica\_oktober 2016\_seznam udeležencev**

**Lista prisotnosti:**

Izvajalec\_kraj\_lista prisotnoti\_datum\_

**Prim: BIC LJ\_Nova Gorica\_10.10.2016\_lista prisotnosti**

**Projektna naloga:**

Zaporedna številka\_priimek avtorja\_izvajalec(številčenje glede na Excel tabelo)

**Prim.: 1\_Novak\_BIC LJ**

Št.	Izvajalec	Ime in priimek udeleženca	Kraj usposabljanja v/na	V statistični regiji	Začetek usposabljanja	Zaključek usposabljanja	dijakom/ študentom
1.	BIC Ljubljana	Janez Novak	Ljubljani	osrednjeslovenski	20. 09. 2016	29. 09. 2016	študentom



○ Poimenovanje dokumentov na spletni strani

Številčenje oz. poimenovanje projektnih nalog udeležencev se sklada z vrstnim redom v Excel tabeli.

Prim.:

1\_Novak\_BIC LJ

2\_Kovač\_BIC Lj

3\_...

Št.	Izvajalec	Ime in priimek udeleženca	Kraj usposabljanja v/na	V statistični regiji	Začetek usposabljanja	Zaključek usposabljanja	dijakom/študentom
1.	BIC Ljubljana	Janez Novak	Ljubljani	osrednjeslovenski	20. 09. 2016	29. 09. 2016	študentom
2.	BIC Ljubljana	Marija Kovač	Ljubljani	osrednjeslovenski	20. 09. 2016	29. 09. 2016	dijakom

Ni pomembno, kateri znaki se uporabljajo ( , . / \_ presledek idr.), pomembnejši je vrstni red.

Prim.:

1\_Novak\_BIC LJ = 1. Novak BIC LJ

2\_Kovač\_BIC Lj = 2. Kovač BIC LJ

3\_... = 3. ....

V primeru, da se na zaprt del spletne strani nalaga tudi Vprašalnik MIZŠ \_priloga 8, se tudi pri teh upošteva vrstni red kot v tabeli s podatki iz prijavnic/za potrdila.

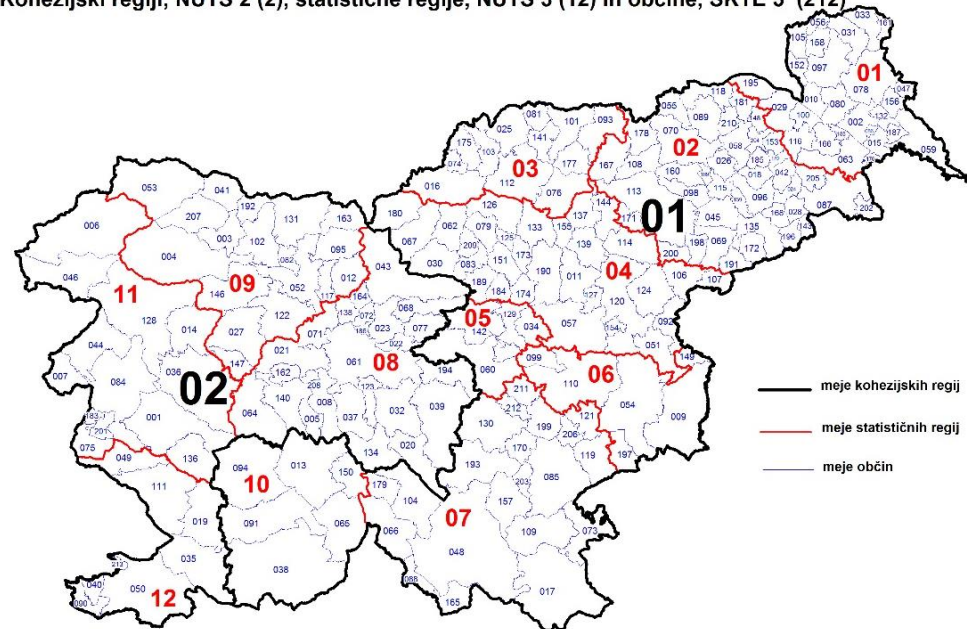
# Ostali koristni napotki

## Pravopisna usklajenost

!! Kohezijska regija ≠ statistična regija

ZAHODNA KOHEZIJSKA REGIJA	VZHODNA KOHEZIJSKA REGIJA
STATISTIČNE REGIJE	STATISTIČNE REGIJE
osrednjeslovenska	pomurska
gorenjska	podravska
goriška	koroška
obalno-kraška	savinjska
	zasavska
	posavska
	jugovzhodna
	primorsko-notranjska

Kohezijski regiji, NUTS 2 (2), statistične regije, NUTS 3 (12) in občine, SKTE 5 (212)



Vir: Statistični urad Republike Slovenije in Geodetska uprava Republike Slovenije

Regije zapisujemo z malo začetnico (Komisija za standardizacijo zemljepisnih imen Vlade RS, Statistični urad RS);

vir: [<http://www2.arnes.si/~lmarus/suss/arhiv/suss-arhiv-000478.html>].

## Napotki pri posredovanju dokumentacije

### ○ Določanje terminov

Daljši časovni razpon med predzadnjim in zadnjim srečanjem → čas za individualno delo in pripravo projektne naloge

### ○ Projektna naloga

Usmerjanje/svetovanje udeležencem, da pripravijo nalogo, ki jim bo v vlogi mentorja v korist. Npr. MENTORSKI NAČRT s teoretičnim uvodom

### ○ Preverjaje podatkov

**!!! Preverjanje podatkov v Excel tabelah je pomembno zaradi ustreznosti potrdil.**

Pogoste napake:

- ć → č ???
- Danijela → Daniela, Franc → France, Nika → Nikolaja
- Klavžar → Klaužar ???
- idr.

Če so na listi prisotnosti udeleženci, ki niso izpolnili obveznosti in niso upravičeni do potrdila, s svinčnikom označimo na fizični listi → imena teh kandidatov NE pišemo v Excelovo tabelo za potrdila (v tabeli s podatki iz prijavnic so navedeni)

## Ostali koristni napotki

### Objava na spletni strani in informiranje o projektu

Vsi izvajalci skrbijo za promocijo usposabljanja in informiranje.

Pri tem:

- objavijo novico na spletni strani in/ali družbenih omrežjih → Osnutek objave in fotografije je dosegljiv na zaprtem delu spletne strani projekta.
- Pri informiranju smo posebej pozorni na omembe sofinancerjev (MIZŠ in ESS), poleg omembe v besedilu, objave opremimo z logotipi financerjev.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT**



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD

**Hvala za sodelovanje.**  
**V primeru idej za čim učinkovitejše poročanje,**  
**smo odprti za predloge.**



[jasna.krzin-stepisnik@bic-lj.si](mailto:jasna.krzin-stepisnik@bic-lj.si)  
[bostjan.ozimek@bic-lj.si](mailto:bostjan.ozimek@bic-lj.si)  
[gregor.matos@bic-lj.si](mailto:gregor.matos@bic-lj.si)  
[suzana.gradic@bic-lj.si](mailto:suzana.gradic@bic-lj.si)

**DOBRO SODELOVANJE = DOBRI REZULTATI**