

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

GIMNAZIJA IN
VETERINARSKA ŠOLA

ŽIVILSKA ŠOLA

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

MEDPODJETNIŠKI
IZOBRAŽEVALNI CENTER



USPOSABLJANJE MENTORJEV 2016-2021

Ljubljana, 13. 12. 2016



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI
SOCIALNI SKLAD

Povzetek dosedanjega dela

avgust

- **Delovno srečanje s konzorcijskimi partnerji** (29. 8. 2016)
- **Prejet sklep** (8. 9. 2016)

september

- **Priprava spletne strani** (postavitev strani, vzpostavitev sistema prijav, priprava vsebin, ustvarjanje dostopa partnerjem, priprava obrazcev na zaprti strani, objave terminov)
- **Prejem tiskanega gradiva** in prevzemanje/pošiljanje partnerjem (od 16. 9. 2016)

september,
oktober

- **Podpisana pogodba s strani MIZŠ** (22. 9. 2016)
- **Usklajevanje o obliki potrdil za udeležence** (z MIZŠ in ŠC Kranj, 20. 9. 2016)

oktober

- **Sestanek z MIZŠ in ŠC Kranj (6. 10. 2016)**
 - ✓ usmeritve, navodila ipd.
 - ✓ pohvaljena spletna stran
 - ✓ ne usposabljammo več od načrtovanega
 - ✓ potrebna so dokazila izpolnjevanja vstopnih pogojev udeležencev
 - ✓ ISARR2 prehaja v nov sistem eMA, predvidoma marca 2017

oktober

- **Odobren obrazec potrdila za udeležence** (30. 9. 2016)
- **Izdaja potrdil** (pregled ustreznosti prejete dokumentacije, dopolnitve, izdaja)

Povzetek dosedanjega dela

september,
oktober

Vsi izvajalci

- Nabor udeležencev, prijave
- Izvajanje usposabljanj
- Priprava in pošiljanje dokumentacije (sezname udeležencev, izjave delodajalcev, projektne naloge idr.)

oktober,
november

BIC Ljubljana

- Pregled prispele dokumentacije partnerjev
- Priprava vsebinskih in finančnih poročil
- Priprava listin, zahtevkov za izplačilo, obračunov stroškov na enoto

oktober,
november

Odobren dostop do aplikacije ISARR2 (28. 10. 2016 Gradič, 9. 11. 2016 Ozimek)

november,
december

Vnosi v aplikacijo

- Kreiranje listin (obračun stroška na enoto, zahtevki za izplačilo)
- Kreiranje delnih poročil za vse izvajalce (vsebinska in finančna poročila)

december

Opozarjanje na napake v aplikaciji

- manjkajoči partnerji
- manjkajoči podatki partnerjev
- napačno kreiranje poročil (napaka odpravljena 1. 12. 2016)

Povzetek dosedanjega dela

december

Sprememba finančnega načrta (vloga oddana 30. 11. 2016)

december

Ponovni vnosi finančnih, vsebinskih, skupnih poročil, ponovno kreiranje obrazcev

december

Vsi izvajalci – pregled in pošiljanje obrazcev (zahtevkov za izplačilo, zbirni obrazec, finančno poročilo, vsebinsko poročilo)

december

Vnosi v aplikacijo

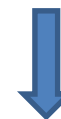
- Kreiranje listin na konzorcijski ravni
- Kreiranje skupnega poročila na konzorcijski ravni (vsebinska in finančna poročila)

Priprava tiskane dokumentacije za 1. poročanje – oddano na MIZŠ (8. 12. 2016)

Povzetek dosedanjega dela

Izvedbe usposabljanj v številkah

2016	VZHODNA KOH. REGIJA		ZAHODNA KOH. REGIJA		SKUPAJ	
Izvajanje	7 partnerjev		6 partnerjev		12 partnerjev*	
Št. izvedb	predvideno	realizirano	predvideno	realizirano	predvideno	realizirano
	10	10	8	8	18	18
Št. usposobljenih mentorjev	162	154	144	136	306	290
Porabljene finance	35.332,61 EUR		31.332,70 EUR		66.665,31 EUR	



POSLEDICA NESKLADJA – SPREMEMBA FINANČNEGA NAČRTA

* 1 partner je usposabljanja izvajal v obeh koh. regijah.

Postopek izvedbe

Pred izvajanjem

1. Izvajalec določi termin usposabljanja (vsaj 3 datumi)

- Sporoči na BIC Ljubljana (vsaj 1 mesec pred začetkom)
- Kontrakt: **Suzana Gradič** (suzana.gradic@bic-lj.si, **01 28 07 621**)

2. BIC Ljubljana na spletni strani objavi datume

Objava na spletni strani projekta

- Zavihek Aktualna usposabljanja
- Usposabljanja po regijah
- Posodobi e-prijavnico

3. Nabor udeležencev (vsak izvajalec sam)

Ob prejemu prijave preko spletne strani izvajalec:

- preveri vstopne pogoje (izobrazba/delovne izkušnje, žig/podpis delodajalca),
- se zahvali za prijavo in kandidata seznanj z bistvenimi informacijami (kraj, čas, trajanje usposabljanja idr.),
- najkasneje en teden pred usposabljanjem izvajalec prijavljene seznanj z informacijami o začetka usposabljanja.

Postopek izvedbe

4. Ob zapolnjenem terminu:

- izvajalec sporoči na BIC Ljubljana
- BIC Ljubljana zapre termin in onemogoči nadaljnjo prijavo preko e-sistema na dotičen termin

Med izvajanjem

Izvajanje – min. 4 predavatelji/ 16–20 udeležencev

5. Izvajalec poskrbi, da vsak udeleženec izpolni obrazce:

1. Vprašalnik MIZŠ (Priloga 8)
2. Lista prisotnosti po dnevih (100 % prisotnosti udeleženca!)
3. Evalvacijski list za udeležence (na koncu usposabljanja)
4. Evalvacijski list za predavatelje (na koncu usposabljanja)

→ Vsi obrazci so dostopni na zaprtem delu spletne strani.

Po zaključku usposabljanju

6. Na zaprti del spletne strani izvajalec naloži 4 vrste dokumentov:

1. Liste prisotnosti
2. Projektne naloge udeležencev
3. Excel-ov dokument – tabela s podatki iz prijavnic,
– tabela s podatki za izdajo potrdil
4. Prijavnice – zaradi izpolnjevanja pogojev

Postopek izvedbe

7. Na BIC Ljubljana izvajalec posreduje (osebno/pošta) 5 vrst dokumentov:

- 1. Original liste prisotnosti**
- 2. Vprašalnike MIZŠ (Priloga 8)**
- 3. Evalvacijske liste udeležencev**
- 4. Evalvacijske liste predavateljev**
- 5. Excel-ov dokument** – tabela s podatki iz prijavnic,
– tabela s podatki za izdajo potrdila

8. BIC Ljubljana pregleda dokumentacijo

Po pregledu prejete dokumentacije pozove izvajalca k dopolnitvi oz. izvajalcu pošlje izdana potrdila za udeležence (priporočeno po pošti).

9. Predaja potrdil

Izvajalec potrdi prejem in poskrbi, da njegovi udeleženci prejmejo potrdilo.

Postopek celotne izvedbe

Vmesno poročanje



10. Izvajalec pripravi vsebinsko poročilo

- Ob vsakem bližajočem vmesnem poročanju izvajalec izpolni osnutek za delno vsebinsko poročilo. → osnutek na zaprtem delu spletne strani
- Termin vmesnega poročanja vsem izvajalcem sporoči BIC Ljubljana.

11. BIC Ljubljana opravi vnose v aplikaciji ISARR2

Pripravi listine in kreira:

- Finančno poročilo
- Vsebinsko poročilo (osnutek pripravi izvajalec),
- Zbirni obrazec
- Zahtevek za izplačilo

12. Pregled in potrditev dokumentov za poročanje

- BIC Ljubljana izvajalcu pošlje dokumente v pregled in potrditev.
- Izvajalec preveri podatke, podpiše in žigosa obrazce ter posreduje BIC Ljubljana oz. opozori na morebitne napake.

Postopek celotne izvedbe

Vmesno poročanje



13. BIC Ljubljana kreira skupno poročilo ob vmesnem poročanju

Na podlagi delnih poročil izvajalcev pripravi skupno poročilo konzorcija in pripravi:

- Vsebinsko poročilo
- Finančno poročilo
- Zbirni obrazec
- Zahtevek za izplačilo
- Obračun stroška na enoto

14. Oddaja dokumentacije na MIZŠ

BIC Ljubljana pripravi tiskana dokazila:

- Liste prisotnosti vseh izvedb za dotično obdobje poročanja
- Kopije izdajnih potrdil in obračuni stroškov na enoto
- Vsi potrjeni obrazci izvajalcev (poročila, zahtevki idr.)
- Dokumentacija vezana na delo poslovodečega

15. Morebitni popravki in izplačilo

???

Izvedbe usposabljanj v letu 2017 – Vzhodna koh. regija



Izvajalec	Št. usposabljanj	Št. usposobljenih mentorjev	Statistična regija
SŠGT Maribor	1	16	pomurska
	1	17	podravska
IC Piramida	2	33	podravska
ŠC Slov. Konjice-Zreče	1	17	podravska
	1	17	savinjska
OZS	1	17	koroška
	1	17	zasavska
	1	17	posavska
	1	17	jugovzhodna
ŠC Slov. Gradec	1	17	koroška
ŠC Šentjur	1	16	savinjska
ŠHVU Celje	1	16	savinjska
SŠGT Celje	2	33	savinjska
SŠ Zagorje	1	17	zasavska
GRM Novo mesto	1	17	posavska
	2	34	jugovzhodna
SKUPAJ (VZHOD)	19	318	

Izvedbe usposabljanj v letu 2017 – Zahodna koh. regija

Izvajalec	Št. usposabljanj	Št. usposobljenih mentorjev	Statistična regija
BIC Ljubljana	3	52	osrednjeslovenska
	1	18	goriška
SŠGT v Ljubljani	2	35	osrednjeslovenska
VSŠKV Ljubljana	1	18	osrednjeslovenska
	1	18	obalno-kraška
BC Naklo	3	51	gorenjska
SŠ Jesenice	2	33	gorenjska
OZS	1	18	gorenjska
GZS	1	18	goriška
SŠ Izola	1	18	Obalno-kraška
SGLŠ Postojna	2	34	primorsko-notranjska
	2	34	obalno-kraška
SKUPAJ (ZAHOD)	20	347	
SKUPAJ V 2017 (V in Z)	39	665	

POVZETEK SPREMEMB PRI POROČANJU in POSODOBLJENI DOKUMENTI NA ZAPRTEM DELU SPLETNE STRANI



- **Posodobljena prijavnica** (obvezno navajanje delovnih izkušenj in potrditev delodajalca) → služi kot dokazilo o izpolnjevanju vstopnih pogojev udeleženca
- **Skenirane prijavnice** izvajalec naloži skupaj z ostalimi dokumenti na zaprt del spletne strani.
- **Vprašalnik MIZŠ (Priloga 8) ni več anonimen**; obvezen dokument za vse udeležence → posodobljen obrazec na zaprtem delu spletne strani
- **Posodobljen excel obrazec s podatki za izdajo potrdil** → na zaprtem delu spletne strani
- **Vsak izvajalec izpolni vsebinsko poročilo** → osnutek na zaprtem delu spletne strani
- **Navodila in smernice za poimenovanje in pošiljanje dokumentacije** → na zaprtem delu spletne strani
- **Informiranje glede projekta** → osnutek za objavo na spletu na zaprtem delu spletne strani
- **Logotipi sofinancerjev in fotografije** → na zaprtem delu spletne strani

BIOTEHNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA

Priložnost za prihodnost



Hvala za pozornost.



jasna.krzin-stepisnik@bic-lj.si

bostjan.ozimek@bic-lj.si

gregor.matos@bic-lj.si

suzana.gradic@bic-lj.si